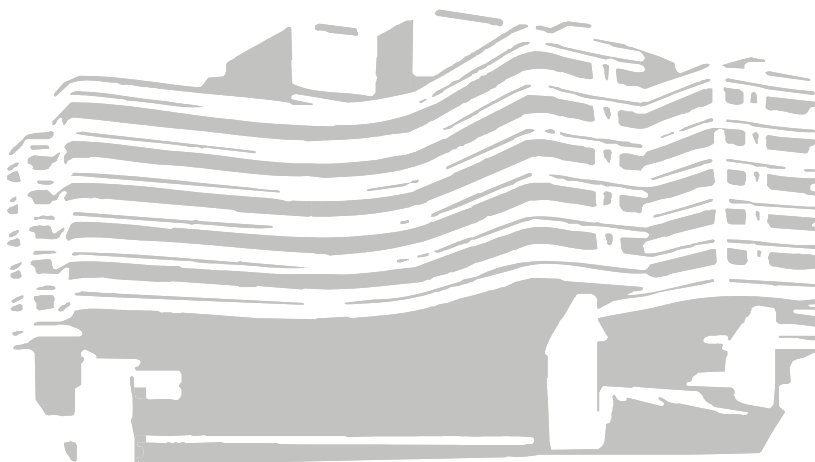

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ У ВМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 110/2014



април 2014. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6207-1 од 30.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6207-2 од 30.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку поправке медицинске опреме у ВМА, ЈН бр. 110/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XI	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорене обавезе	26
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН	27
XIII	Модел уговора о јавној набавци/наруџбеница	28

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, на даље: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 110/2014 је услуга поправке медицинске опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора/наручбенице о јавној набавци услуге. С обзиром да процењена вредност за сваку појединачну партију, не прелази износ из члана 39. став 2. Закона, наручилац ће најповољнијем понуђачу за сваку партију, издати наручбеницу која садржи све битне елементе уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: вс Марко Секуловски, дипл. ецц. Одељење за одржавање Сектор за логистику ВМА, факс 011/ 36 08 971 или 011/ 266 15 01, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 110/2014 је услуга поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији (на даље: ВМА), Ознака из ОРН: 50421000.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама, и то:

РБ парције	Назив и тип апарата	Јединица мере	Кол
1	Хирушки CO2 ласер произвођача Lumenis typ ACU Pulse 30	ком	1
2	Операциони сто произвођача Odelga typ Admy 160E	ком	2
3	Дигитални линеарни акцелератор произвођача Elekta typ Synergy platform	ком	1
4	Ултразвучни уређај произвођача GE Healthcare Vivid pro 7.0	ком	1
5	Пречистач воде за HPLC чистоћу произвођача Millipore Direct-Q 3UV	ком	1
6	Микрохирушки систем произвођача Richard Wolf typ Chirmot 10	ком	1
7	Комбиновани лабораторијски фрижидер произвођача Dairei typ LFF 270	ком	1
8	Микрохирушки систем произвођача Bausch&Lomb typ Milenium CX3173	ком	1
9	Апарат за брзо отапање плазме произвођача Sarstedt typ Sahara III basic	ком	1
10	Контејнер за течни азот произвођача Arpege Liquide typ Arpege 10	ком	1
11	Операциони микроскоп произвођача Moller Wedel (sN 654287)	ком	1

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Потребно је да понуђачи, за потребе ВМА, реализује услугу поправке медицинске опреме, према следећим дефектованим неисправностима, и то:

РБ парије	Назив и тип апарата	Кол	Опис неисправности
1	Хирушки CO2 ласер произвођача Lumenis typ ACU Pulse 30	1	Потребна је услуга замене резервоара за расхладну течност, као и саме расхладне течности
2	Операциони сто произвођача Odelga typ Admy 160E	2	-број 9: пукла главна сајла-израда нове сајле и подешавање осталих -број 15: пукао држач наставка за десну ногу-израда носача по узорку
3	Дигитални линеарни Акцелератор произвођача Elekta typ Synergy platform	1	Не ради портал имицинг „iVIEW GT“ (неисправно напајање Power supplay XRC-EPS; Iten)
4	Ултразвучни уређај произвођача GE Healthcare Vivid pro 7.0	1	Неисправна је RFI плоча (Radio Frequency intraface) к.бр. ФЦ200507
5	Пречистач воде за HPLC Чистоћу произвођача Millipore Direct-Q 3UV	1	Апарат пријављује сметње и потребу замене филтерских уложака-кетрица
6	Микрохирушки систем произвођача Richard Wolf typ Chirmot 10	1	Микромотор typ RW SNFL 2613 се превише греје и на истом су неисправни лежајеви
7	Комбиновани лабораторијски фрижидер произвођача Dairei typ LFF 270	1	Неисправан мотор компресора Тип FR 8,5 CL
8	Микрохирушки систем произвођача Bausch&Lomb typ Milenium CX3173	1	Након замене HDDa, потребна је реинсталација оперативног система и Milenium програма
9	Апарат за брзо отапање плазме произвођача Sarstedt typ Sahara III basic	1	Апарат не постиже задату температуру због неисправности главне електричне плоче
10	Контејнер за течни азот произвођача Arpege Liquide typ Arpege 10	1	Брзо испаравање течног азота „хватање“ леда по вањској површини контејнера
11	Операциони микроскоп произвођача Moller Wedel (sN 654287)	1	Не ради подизање и спуштање стуба, неисправна управљачка електроника

Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републици Србији.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног или испорученог р/д и тп/м, извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане Законом, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане Законом, и то:

- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године: што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три године;
- Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има обезбеђен простор за смештај медицинских апарата, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о закупу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења простора; обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења возила;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен образац из прилога конкурсне документације
6	Изјава о независној понуди	Попуњен образац из прилога конкурсне документације
7	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен образац из прилога конкурсне документације
8	Образац структуре цене	Попуњен образац из прилога конкурсне документације
9	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен образац из прилога конкурсне документације
10	Модел уговора -наручбенице	Образац из прилога конкурсне документације

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
11	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске годин
12	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету

НАПОМЕНА

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 11 и 12 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Сертификати, оригиналне изјаве произвођача, проспектна и техничка документација, као и спецификација резервних делова и техничко потрошног материјала, могу бити на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти-кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији број 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у одређеном року, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Спецификацију потребне услуге, појединачну и укупну;
- Спецификацију потребних делова за поправку, појединачну и укупну.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију, односно могу бити достављени у једном примерку.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у ВМА број 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 110/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са датим Упутством.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, и рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са датим Упутством.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о извршеним радовима, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге, о чему је меродаван датум из Записника. Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршену услугу. Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге се рачуна од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације у гарантном року, не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу реализације услуге

Понуђач је у обавези да најави датум почетка реализације уговорених услуга, најкасније у року од 3 дана пре почетка, и да достави списак лица која ће учествовати у самој реализацији, факсом на 011/ 266 15 01.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (образац XII). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail, факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 110/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку, врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне планиране вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. Врста критеријума, елементи критеријума

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем:

РБ	параметар	Тежински коефицијент	Јединица мере	вредност	напомена
1	Цена	80	Динара		Цена подразумева све трошкове за извршење
2	Квалитет	10	Месец		Квалитет се мери датом гаранцијом на услугу
3	Рок завршетка услуге	10	Дан		Време потребно да се заврши услуга

На основу примљених понуда, реализатор набавке ће извршити пондерисање за услугу поправке медицинских апарата у ВМА, и матрицу одлучивања према следећем:

рб	понуђач	параметар ЦЕНА			параметар КВАЛИТЕТ			параметар РОК ЗАВРШЕТКА			укупни коефицијент	коначан ранг
		ранг	тежински коефицијент	производ	ранг	тежински коефицијент	производ	ранг	тежински коефицијент	производ		
1		A		B	C		D	E		F	G	H
2		A		B	C		D	E		F	G	H
3		A		B	C		D	E		F	G	H
4		A		B	C		D	E		F	G	H
5		A		B	C		D	E		F	G	H

Понуда се даје за целокупну услугу, за сваку партију из овог позива, а најповољнији понуђач ће бити онај који укупно за појединачну партију буде био најповољнији. Најповољнији понуђач за сваки параметар је онај који буде имао најмањи коефицијент, односно производ ранга и тежинског коефицијента.

- $A \times 80 = B$, параметар – ЦЕНА,
- $C \times 10 = D$, параметар – КВАЛИТЕТ,
- $E \times 10 = F$, параметар – РОК ЗАВРШЕТКА.

Најповољнији понуђач за параметар цена, биће онај који буде понудио најнижу цену.

Најповољнији понуђач за параметар квалитет, биће онај који буде понудио најдужу гаранцију.

Најповољнији понуђач за параметар рок завршетка, биће онај који буде понудио најкраћи рок.

Најповољнији понуђач по матрици одлучивања је онај који буде имао укупни најмањи коефицијент, односно исти ће бити у коначном рангирању најбоље рангиран.

- $B + D + F = G$ – укупан коефицијент,

- H – коначан ранг.

Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде био боље рангиран по параметру – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру – квалитет. Уколико два или више понуђача буду имали исти ранг по параметру – рок завршетка, најповољнији ће бити онај који буде понудио дужи гарантни рок на резервне делове.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs, факсом на број 011/ 266 15 01 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

20. Рок у којем ће уговор бити закључен-достављена наруџбеница

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да прими наруџбеницу, наручилац може издати наруџбеницу првом следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у ВМА, ЈН број 110/2014, Партија број _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге поправке медицинске опреме у ВМА, ЈН број 110/2014, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге поправке медицинске опреме у ВМА, ЈН број 110/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ У ВМА**
(у форми доле наведене табеле)

Образац понуде за партију број _____ :

Укупна вредност услуге без ПДВа	
Укупна вредност услуге са ПДВом	
Рок за завршетак услуге	
Рок и начин плаћања	
Гаранција на услугу	
Рок за решавање рекламације у гаранцији	
Рок важења понуде	

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

у _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Кратак опис предмета услуге/назив дела	Јединица мере	количина	Јединична вредност	Укупна вредност без ПДВа
1	2	3	4	5	6
Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а					
Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. навести кратак опис предмета (нпр: ангажовање сервисера или назив р/д);
- у колони 3. навести јединицу мере (нпр: радни сат, комад, комплет и сл.);
- у колони 4. написати укупну потребну количину;
- у колони 5. написати јединичну вредност без ПДВа;
- у колони 6. Написати укупну вредност (4x5) без ПДВа;

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читањак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 110/2014-услуге поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији, Ознака из ОРН: 50421000, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке број 110/2014-услуге поправке медицинске опреме на употреби у ВМА, Ознака из ОРН: 50421000, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац: једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

у _____
дана _____

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница се достављају приликом потписивања уговора

**ХП ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга, број набавке 110/2014, под пуном
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
Улица _____, из _____,
матични број _____,
шифра делатности _____,
ПИБ број _____,
ПДВ број _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсnoj
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
 Војномедицинска академија

Н а р у ц б е н и ц у,
 д о с т а в љ а . -

Предузеће _____
 улица _____
 факс +381 _____

На основу члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012), и Одлуке број 6207-1 од 30.04.2014. године, молимо да извршите услугу поправке следећег СнПС-а, на употреби у ВМА, и то:

рб	назив ПС-а/СнПС-а	Уговорена услуга
1		
Уговорена вредност услуге, без ПДВ-а		

Услуга у складу са пондом _____ од _____ године,
 Начин плаћања: _____ (_____) дана од дана завршетка услуге.
 Рок реализације: _____ (_____) дана од дана издавања наруцбенице.
 Гаранција на услугу: _____ (_____) дана од дана завршетка услуге.
 Гаранција на р/д: _____ (_____) дана од дана завршетка услуге.
 Рок за решавање рекламација у гаранцији је _____ (_____) дана од дана пријема.

По доласку у ВМА јевити се у Одељење за одржавање, ради отварања радног налога. Приликом доласка на интервенцију, понети копију ове наруцбенице.

Након завршетка услуге, рачун са документацијом за радове на терену (Записник о извршеним радовима) доставите ВМА Београд, са назнаком за Одељење за одржавање.

МС

МП

Н А Ч Е Л Н И К
 бригадни генерал
 проф. др Маријан Новаковић

Умножено у 1 (један)
 примерак и достављено:
 -наслову
 -уз омот предмета